Komisyon başkan ve üyelerinin görev süreleri, 16.12.2025 tarihli 2025/32 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile 01.01.2026-31.12.2028 olarak belirlenmiştir.			
Komisyon	Üyeler	Görevler	Toplantı Takvimi
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Başkan: Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Prof. Dr. Yeliz DEMİR Üye: Dr. Öğr. Üyesi İlyas BOZKURT :	Bölümün ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygunluğunu sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek. Akreditasyon başvuru süreçlerini hazırlamak ve yürütm ek. Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerinin kalite standartlarına uygunluğunu izlemek. Öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı performansı ve eğitim materyallerinin etkinliğini düzenli olarak ölçmek. Kamu kurumları, özel sektör ve diğer üniversitelerle iş birliği yaparak bölümün kurumsal gelişimini iyileştirmek. Kalite farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler organize etmek. Performans verilerini analiz ederek iyileştirme alanlarını tespit etmek. Kalite ve Akreditasyon süreçlerinde yapılacak dış değerlendirmeler için gerekli hazırlıkları koordine etmek. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının güncel standartlarını takip ederek bölüm uygulamalarını bu standartlarla uyumlu hale getirmek. Kurum İç Değerlendirme Raporu'na kaynak oluşturacak nitelikte bölüme ait altı aylık Birim İç Değerlendirme Raporu'nu kanıtlarıyla birlikte oluşturmak ve bölüm kurulunun onayına sunmak. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'ndan gelen rapor doğrultusunda PEA, PÖÇ ve PÖÖ'lerin güncellenmesi çalışmalarına nihai halini vererek Bölüm Kurulu gündemine getirmek. İç/dış paydaşlar ve danışma kurulu ile fiziki/çevrimiçi görüşmeleri ve iş birliklerini arttırmak ve bir takvim çerçevesinde yürütmek; gerekli olan durumlarda paydaş protokollerini hazırlamak ve bunların takibini sağlamak.	Her yarıyılın ilk ve son haftası olmak üzere yılda dört defa
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu	Başkan: Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Prof. Dr. Yeliz DEMİR Üye:Dr. Öğr. Üyesi Zehra Gül YAŞAR	Bölümün eğitim-öğretim politikalarını geliştirmek, güncellemek ve bölümün akademik vizyonuyla uyumlu hale getirmek. Eğitim-öğretim süreçlerinin kaliteyi artırmaya yönelik sürekli iyileştirilmesini sağlamak. Bölüm müfredatını gözden geçirerek, ders içeriklerini, öğrenim hedeflerini ve ders planlarını geliştirmek. Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımını yapmak, ders yükünü dengeli bir şekilde planlamak. Bölümün eğitim programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon gereksinimlerine uygunluğunu sağlamak. Eğitim-öğretim süreçlerini sürekli olarak izleyerek, aksaklıklar hakkında çözüm önerileri geliştirmek. Online eğitim araçlarının, dijital platformların ve diğer teknolojik kaynakların eğitimle entegrasyonunu sağlamak. Öğrencilere yönelik akademik destek hizmetlerini (ders dışı destek, danışmanlık, rehberlik) koordine etmek. Akademik danışmanlık hizmetlerini kayıt altına almak ve dönemlik raporlayarak Bölüm Kurulu gündemine getirmek. Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi adına iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları) ve dış paydaşlarla iletişimde bulunmak. Her yıl sonunda eğitim-öğretim süreçlerini değerlendirerek bir rapor hazırlamak.	Her yarıyılın öncesi ve yarıyılın son haftası olmak üzere yılda dört defa
Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu	Başkan: Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Prof. Dr. Yeliz DEMİR Üye:Dr. Öğr. Üyesi Zehra Gül YAŞAR	Bölümdeki derslerin haftalık programını hazırlamak. Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının tarihlerini belirlemek, sınavların düzenli ve adil bir şekilde yapılmasını sağlamak. Sınavların yapılacağı yerleri belirlemek, salon yerleşimini ve sınav düzenlemelerini organize etmek. Ders programlarında veya sınav takviminde yapılacak değişiklikleri öğrencilere zamanında duyurmak. Ders ve sınav programlarıyla ilgili öğrenci geri bildirimlerini toplamak, olası aksaklıklar ve talepler doğrultusunda düzenlemeler yapmak. Her yıl sonunda, ders ve sınav programlarının genel işleyişini değerlendirmek, başarılı yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları raporlamak.	İlgili dönemde üniversite tarafından belirlenen akademik takvime göre vize ve final sınavlardan iki hafta önce olmak üzere yılda dört defa.
		Bölüme ilişkin ölçme ile ilgili işlemleri ve süreçleri takip etmek. YKS yerleştirme sonuçları ve kesin kayıt süreci tamamlandıktan sonra önceki yıl verileri ile güncel verileri karşılaştırarak öğrencilerin başarı düzeyini, yetkinliklerini analiz ederek raporlamak ve bölüm kuruluna sunmak. PEA, PÖÇ ve PÖÖ'lerin bir takvim çerçevesinde güncellenmesi çalışmalarını yürütmek ve bu kapsamda verilerin toplayarak raporlamak ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na sunmak. Ders yürütücülerinden her dönem sonunda gelen ders değerlendirme raporlarını inceleyerek, döneme ilişkin kapsamlı bir değerlendirme raporu oluşturmak. Komisyon, derslerde kullanılan ölçme araçlarının (sınavlar, ödevler,	Her yarıyılın ilk ve son haftası olmak üzere yılda

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Başkan: Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zehra Gül YAŞAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi İlyas BOZKURT	projeler vb.) geçerlilik ve güvenilirlik analizlerini yaparak akademik başarı düzeylerinin objektif bir şekilde değerlendirmek. Değerlendirme süreçlerinin ulusal ve uluslararası akademik kriterlere uygun olmasını temin eder, ölçme sonuçlarının adil ve şeffaf bir şekilde paylaşılmasını denetlemek. Komisyon, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini artırmaya yönelik araştırmalar yapar ve bölüm içindeki süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak. Komisyon çalışmalarının sonuçlarını içeren detaylı yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak. Öğretim elemanlarının yıl içerisindeki akademik yayınlarına ilişkin bilgilerin toplamak, geçmiş yıl verileri ile karşılaştırılabilir biçimde raporlamak ve bölümün gelecek hedeflerine kaynak oluşturacak şekilde Bölüm Kurulu gündemine getirmek.	Dört defa
Dikey/ Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Prof. Dr. Yeliz DEMİR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zehra Gül YAŞAR	Öğrencilerden gelen muafiyet ve intibak taleplerini ery etmek ve değerlendirme sürecini başlatmak. Muafiyet ve intibak taleplerini, üniversite yönetmeliklerine ve bölüm kurallarına uygun olarak değerlendirmek. İntibak ve muafiyetle ilgili ihtiyaç duyulan bilgi akışını etkin bir şekilde yönetmek ve takibini sağlayara raporlamak.	Her yarıyılın ilk ve son haftası olmak üzere yılda dört defa
Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu	Başkan: Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zehra Gül YAŞAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi İlyas BOZKURT	Bölüm mezunlarının iletişim bilgilerini ve kariyer geçmişlerini içeren bir ery tabanı oluşturmak. Mezunlar ile düzenli olarak iletişim kurarak kariyer gelişimleri, deneyimleri ve ihtiyaçları hakkında geri bildirim toplamak. Öğrencilere yönelik kariyer planlama seminerleri, iş görüşmeleri teknikleri ve CV hazırlama gibi eğitimler ile iş ziyaretleri düzenlemek. Yılda bir veya daha fazla kez mezunlar ile buluşmalar, kariyer günleri, sektörel paneller veya ağ kurma etkinlikleri düzenlemek.	Her yarıyılın ilk ve son haftası olmak üzere yılda dört defa
Staj Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. M. SerhatÖZASLAN Üye: Prof. Dr. Yeliz DEMİR Üye: Dr. Öğr. Üyesi İlyas BOZKURT	Stajlarla ilgili alınan tüm kararlar yazılı olarak düzenlenir ve komisyon üyeleri tarafından imzalanır. Öğrencilerin staj başvuruları incelenir; staj yapılacak yerlerin uygunluğu, belgelerin doğruluğu ve staj sürecine dair ayrıntılar yönergeye göre değerlendirilerek öğrencilere duyurulur. Stajın amacına ve kurallarına uygun biçimdeyürütülmesi sağlanır; gerektiğinde staj yapılan kurum veya kuruluştan öğrenci hakkında bilgi alınır. SGK bildirgeleri ile prim işlemleri Fakülte Tahakkuk Birimi ile birlikte zamanında ve doğru biçimde yürütülür; staj takviminde belirlenen işlemlerin süresinde tamamlanması için gerekli önlemler alınır. Staj belgeleri incelenerek öğrencinin stajı başarıyla tamamlayıp tamamlamadığı değerlendirilir ve Bahar döneminin dördüncü haftasında sonuçlar Dekanlık onayı için Fakülte Sekreterliği'ne iletilir.	Her yarıyılın ilk ve son haftası olmak üzere yılda dört defa
Rehberlik ve Uyum Komisyonu	Başkan: Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zehra Gül YAŞAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi İlyas BOZKURT	Birim stratejik planı hazırlık çalışmalarını takip etmek. İlgili bölüme birim düzeyinde kullanılan politikalar ve stratejik plan hakkında düzenli eğitimler vermek. Öğrencilere ilgili bölüme ve üniversiteye daha kolay uyum sağlamaya yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlemek. Uyum Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.	Her yarıyılın ilk ve son haftası olmak üzere yılda dört defa

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Başkan: Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Prof. Dr. Yeliz DEMİR Üye: Dr. Öğr. Üyesi İlyas BOZKURT	Bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının akademik teşvik başvurularını toplamak ve süreçle ilgili bilgilendirme yapmak. Başvuruların belirtilen süre içerisinde eksiksiz bir şekilde teslim edilmesini sağlamak. Akademik teşvik başvurularında sunulan belgeleri, ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygunluk açısından incelemek. Başvuru sahiplerinin süreçle ilgili karşılaştığı sorunları çözmek için destek sağlamak.	Üniversite'nin her yıl ilan ettiği Akademik Teşvik Başvuru takvimine bağlı olarak yılda bir defa
Bölüm Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu	Başkan: Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zehra Gül YAŞAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi İlyas BOZKURT	Bölüm web sitesinin güncel tutulmasını sağlamak. Sosyal medya ve diğer alanlarda tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek. Bölümün dijital arşivinin kullanımı ve geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.	Her ayın son haftası olmak üzere yılda on iki defa
Erasmus+, Farabi, Mevlana Koordinatörü	Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN	Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarının bölümde tanıtımını yaparak Programların başvuru şartları, süreçleri ve avantajları hakkında öğrencilere bilgilendirme toplantıları düzenlemek. Erasmus, Farabi ve Mevlana kapsamında bölüm ile diğer üniversiteler arasındaki mevcut anlaşmaları izlemek ve yenilemek. Yeni iş birliği anlaşmaları geliştirmek için çalışmalar yapmak. Değişim programları kapsamında giden veya gelen öğrencilerin ders uyum süreçlerini yönetmek. Programa gelen misafir öğrenciler için danışmanlık ve uyum çalışmaları yapmak.	
Bölüm Yabancı Uyruklu Öğrenci Bölüm Koordinatörü	Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN	Bölüm Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörü, yükseköğretim kurumlarında yabancı öğrencilerin başvuru, kabul, kayıt ve uyum süreçlerinin takibinden sorumlu birim ile öğrenci arasındaki bağlantıyı kuran kişidir; temel görevleri, yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularını değerlendirmek ve kontenjan dahilinde yerleştirmelerini yönetmek, kayıt ve vize/ikamet izinleri gibi resmi işlemlerinde öğrencilere rehberlik etmek, Türkçe yeterlilik eğitimi ile lisans/ön lisans programları arasında geçiş ve ders intibak işlemlerini koordine etmek, kültürel uyum ve sosyal entegrasyonu desteklemek amacıyla oryantasyon programları düzenlemek, yabancı öğrencilerin eğitim-öğretim, barınma, sağlık ve burs ihtiyaçlarını izleyip çözüm önerileri geliştirmek, öğrenci bilgilerini ilgili kurumlarla paylaşmak ve gerektiğinde konsolosluklarla iletişimi yürütmek ile kurumun yabancı öğrenci politikalarının uygulanmasına destek olmaktır.	
Bölüm Blogna Kordinatörlüğü	Doç Dr. M. Serhat ÖZASLAN	Bologna Koordinatörlüğü, üniversitelerde Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uygun olarak eğitim programlarının şeffaf, karşılaştırılabilir ve uluslararası geçerliliği ilkelere göre düzenlenmesinden sorumlu birimdir; temel görevleri ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesi, Bologna eylem planlarının oluşturulup uygulanmasının izlenmesi, ölçme-değerlendirme sistemleri ve öğrenci iş yüklerinin denetlenmesi, diploma eki çalışmalarının yürütülmesi, dikey ve yatay geçiş süreçlerine destek sağlanması, birim koordinatörlerinin bilgilendirilmesi ve Bologna bilgi paketi veri tabanının güncel tutulmasıdır.	