T.C.

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Ardahan Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların, başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yıl intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları;

a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencileri,

b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ayrılan veya mezun olup Ardahan Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,

c) Ardahan Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları ile öğrenim gören öğrencileri,

ç) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları

derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini,
kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ardahan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Uygulama Esaslarında adı geçen;

a) İntibak İşlemi: Ardahan Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Ardahan Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yılı belirleme işlemini,

b) İntibak/Muafiyet Komisyonu: İlgili program/bölüm başkanlığınca, ilgili dekanlık/müdürlük/meslek yüksekokulu müdürlüğüne teklif edilerek onaylandıktan sonra oluşturulan, muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği, varsa bölüm içinden yoksa bölüme en yakın diğer bölümlerden en az 3 üyeden oluşan intibak/muafiyet komisyonunu,

c) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

ç) Üniversite: Ardahan Üniversitesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet, Dikey Geçişe İlişkin Esaslar ve Başka Kurumlarda Öğrenim

Başvuru Esasları ve Süresi:

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları Yükseköğretim Kurumlarından almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için ders kaydı yaptıkları tarihten itibaren heryarıyıl/yıl en geç on beş gün içinde başvurdukları takdirde, muafiyet istekleri ve intibak işlemleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanır**.**

(2) Öğrenci, başvuru dilekçesinde, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtmek zorundadır.

(3) Öğrenciler daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Önşartlı derslerde, dersi almış ve başarmış olması gerekmektedir.

(4) Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) veya ilgili üniversitenin resmi web sayfasından alınan ders içerikleri, not belgesi (transkript) ve ilgili üniversitenin not baremi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin, onaysız veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Transkriptinde not baremi bulunmayan ve/veya başarı durumu Geçti (G)/Başarılı (B) olarak belirtilen derslerin muafiyeti kabul edilse de GANO/YANO hesabına dahil edilmez.

(5) Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(6) Muafiyet için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir, başarı derecesine bakılmaz.

(7) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(8) Özel öğrenci statüsünde başka bir yükseköğretim kurumuna giden öğrenci döndüğünde almış olduğu dersleri müfredatta bulunulan döneme intibak ettirilir. Müfredatta olmayan dersleri öncelikle

a) içeriği en az %70 benzer olan zorunlu derslerle

b) böyle bir içeriğe sahip zorunlu ders yoksa seçmeli derslerle

c) öğrencinin seçmeli ders kotası dolmuşsa önkoşulu olmayan AKTS bakımından uyumlu derslerle intibakı yapılır

Muafiyet Esasları

MADDE 6- (1) Muafiyet isteği intibak komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek, öğrencinin hangi yıla intibak ettirildiği, daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için dersin kodu, adı, AKTS ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı AKTS ve başarı notu belirlenip öğrencinin intibakları ilgili yıla yapılarak karara bağlanır ve öğrenciye öğrenci bilgi sistemi üzerinden tebliğ edilir.

(2) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Dersin AKTS'si 1 düşük, eşit veya daha yüksek olması şartıyla zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek muafiyet yapılır. Alan dışı, alan içi, sosyal içerikli ders vb. genel ifadelerle belirtilen derslerden muafiyet istekleri de dikkate alınabilir.

Başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemleri değerlendirmeye alınmaz.

(3) Birden fazla tekrarlanan dersler için en yüksek alınan başarı notu muafiyete esastır.

(4) Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, kayıtlı olduğu programda gösterilen bir yıllık AKTS yükünün (5/i dersleri de dahil) en az %70 inden fazla ise öğrenci bir sonraki yıla intibak ettirilir. İlgili yarıyılda daha önce görülmeyen/muaf olunmayan dersler intibak ettirilen yarıyılda öncelikle alınır.

(5) Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrenciler, daha önce önlisans programlarında başarılı oldukları derslere karşılık gelen ortak zorunlu dersleri hariç tutulmak üzere 3. veya daha üst sınıflardan muaf sayılmaz.

(6) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yerleşen ve kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarılı oldukları dersler için yapacakları muafiyet başvuruları; önlisans programlarında son bir yılın, lisans programlarında ise son iki yılın toplam kredisi kadar dersleri Üniversitemizde okuyacak şekilde değerlendirilir ve intibakları yapılır. Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlanarak muaf olunacak dersler belirlenir**.**

(7) Muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulunca karar bağlanana kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları derslere devam ederler.

(8) Muafiyet/intibak işlemleri ile ilgili itirazlar, işlemler kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde ilgili birime dilekçe ile yapılır. İlgilinin itirazı, dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu Yönetim Kurulu'nca en geç bir hafta içerisinde karara bağlanır.

9) Üniversitemize Yatay veya Dikey Geçiş yapan öğrencilerin intibakı yapılan derslerde daha önce almış oldukları harf notu aynen kabul edilir. Eğer harf notu karşılığı yoksa Ardahan Üniversitesi yüzlük dönüşüm sistemindeki karşılılığı verilir.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

MADDE 7- (1) Dikey Geçiş Sınavı sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrenciler hakkında, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine

Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenler için, Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilir. Yönergenin 6ncı maddesinin 9uncu fıkrasına göre öğrencinin alması gereken dersler belirlenerek programa kaydı yapılır, öğrenciye eğitime devam hakkı verilir.

Başka Kurumlarda Öğrenim

MADDE 8- (1) Üniversitemiz programlarından birine kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal veya uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören öğrenciler daha önceki aldığı harf notu aynen geçerlidir. Eğer harf notu karşılığı yoksa Ardahan Üniversitesi yüzlük dönüşüm sistemindeki karşılılığı verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ardahan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve yürürlükteki diğer mevzuata aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır**.**

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönergeyi Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.